



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

В.В.Фахрус

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «Школа №1367»

В.С. Неумывакин

« » 2019г.

Положение о Совете профилактики безнадзорности, правонарушений и потребления психоактивных веществ несовершеннолетними

1. Общие положения

- Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- Совет профилактики объединяет усилия администрации Школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушения и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними (далее - «Совет») Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1367» (далее - Школа) разработано на основе Конвенции о правах ребенка; Конституции Российской Федерации; Федерального закона " Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012 № 273-03; Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120 - ФЗ " Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; закона города Москвы от 07.04.1999 № 16 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве".
- Настоящее Положение является нормативно правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школы.
- Деятельность Совета основывается на принципах:
 - законности;

- гуманности;
- уважительного отношения между участниками образовательного процесса;
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов

2. Основные задачи и функции Совета

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона города Москвы от 07.04.1999 № 16 " О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве" и иных нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения обучающихся;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- организация мер и устранения условий, которые способствуют безнадзорности, беспризорности и правонарушения несовершеннолетними
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестокого обращения с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- проведение переговоров, бесед с родителями и их взаимодействия другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- планирование и организация иных мероприятий на предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается приказом в целях содействия несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретарей и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, администраторы учебных корпусов, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяется администрацией школы. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором Школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет план работы Совета (темы - вопросы для обсуждения) на учебный год.
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют планы работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета

- регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

- принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;

- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- ведет учет обучающихся, находящихся под опекой и попечительством, осуществляет систематический контроль за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекуном своих обязанностей, и обучающихся, потерявших одного из кормильцев;

- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на их родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить рекомендации о постановке об внутреннего учета и на учет в органах системы профилактики;

- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;

- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования из Школы.

6. Компетенции совета

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке обучающихся/семей на внутришкольный профилактический учет или о снятии обучающихся/семей с учета с последующим согласованием списков обучающихся и семей на заседаниях Управляющего совета Школы;
- ходатайствовать перед органами внутренних дел о постановке на учет/снятии с учета обучающиеся/семей в органах внутренних дел.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета;
- в процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель (заместитель председателя) Совета или член комиссии;
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей);
- на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги;
- материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства,

выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.5. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс (группа) и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

7.6. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.