


109125, г. Москва, Васильцовский стан, дом 6 | (499) 754-1367 | www.lyc1367uv.mskobr.ru | 1367@edu.mos.ru
ОКПО: 26139327, ОГРН: 5137746181480, ИНН/КПП: 7721816006 / 772101001

Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 от 28.08.2015 г.	Согласовано на заседании Управляющего Совета, Председатель УС Д.В. Мамонтов Протокол № 5 от 30.09.2015 г.	Утверждено Директор А.А. Пашков Приказ № 37/10 от 01.09.2015 г. 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.
- 1.2. Положение устанавливает порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Лицеом № 1367 и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ Лицея № 1367.

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Организации, с учетом решения Управляющего совета.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Инструкция по действиям Школы при выбытии ученика в другую Школу

Инструкция по действиям Школы при выбытии ученика в другую Школу

разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1. Принять от совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося заявление об отчислении в связи с переводом в другую Школу.

В заявлении должно быть указано:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) куда будет переведен обучающийся:

при переводе в другую Школу Москвы	при переезде в другую местность	при переезде в другое государство
наименование принимающей Школы	населенный пункт, субъект РФ	государство

2. В течение 3 рабочих дней с даты получения заявления издать приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием, куда он будет переведен:

при переводе в другую Школу Москвы	при переезде в другую местность	при переезде в другое государство
наименование принимающей Школы	населенный пункт, субъект РФ	государство

Приказ формируется с помощью Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» путем выбора и заполнения соответствующего шаблона:

- «Переход в другое ОУ города Москвы» - при переводе в другую Школу Москвы;
- «Иное» - при переезде в другую местность или государство.

При переводе ребенка в другую Школу Москвы приказ об отчислении может быть сформирован только тогда, когда принимающая Школа поставит в электронном заявлении в отношении данного обучающегося статус «Готов к зачислению».

Обязательное предоставление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося подтверждения, что обучающегося зачислят в другую Школу, нормативными правовыми актами не установлено. Школа не должна требовать от совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося «справку-подтверждение» или какой-либо другой документ.

3. Выдать совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под расписку следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации - информация выводится на печать из электронного журнала), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

По письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося документы могут быть направлены по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении).

В расписку о получении документов родителями включить пункт следующего содержания:

*«Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Дополнить пакет документов, выдаваемых родителю, памяткой (визиткой), содержащей контактную информацию о Школе.

